

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚC THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số **367**/UBND-VP

Phúc Thọ, ngày **11** tháng 9 năm 2025

V/v chấn chỉnh tình trạng lạm
dụng yêu cầu nộp bản sao có
chứng thực; yêu cầu nộp giấy tờ,
tài liệu trong trường hợp thông
tin đã được tích hợp trên căn
cước điện tử, tài khoản định danh
điện tử.

Kính gửi:

- Các phòng, ban, chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 28/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực; yêu cầu nộp giấy tờ, tài liệu trong trường hợp thông tin đã được tích hợp trên căn cước điện tử, tài khoản định danh điện tử, Ủy ban nhân dân xã Phúc Thọ yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đóng trên địa bàn xã thực hiện một số nội dung như sau:

1. Trường hợp pháp luật quy định nộp bản sao: Khi tiếp nhận bản sao, người tiếp nhận không được yêu cầu nộp bản sao có chứng thực, chỉ kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính; đồng thời, ưu tiên việc tái sử dụng các dữ liệu/tài liệu đã có trên môi trường điện tử, không được yêu cầu nộp giấy tờ, tài liệu trong trường hợp thông tin đã được tích hợp trên căn cước điện tử, tài khoản định danh điện tử.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng quy định tại Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP và Khoản 6, Điều 9 Nghị định số 69/2024/NĐ-CP tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, chấn chỉnh, hướng dẫn, kiểm tra, đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị (bao gồm các đơn vị thuộc quyền quản lý) thực hiện nghiêm túc quy định nêu trên. Theo đó, không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp bản sao có chứng thực đối với các thủ tục pháp luật chỉ yêu cầu nộp bản sao (yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu nếu cần); không được yêu cầu các giấy tờ, tài liệu nếu thông tin trong giấy tờ, tài liệu đó đã được tích hợp trên căn cước điện tử, tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác).

- Chỉ đạo thực hiện rà soát các quy trình nội bộ đã được phê duyệt, cắt giảm các thành phần hồ sơ không cần thiết, đảm bảo các quy định pháp luật về bản sao, bản sao có chứng thực.

- Xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, lạm dụng bản sao có chứng thực.

- Quán triệt, hướng dẫn, kiểm tra, đảm bảo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này trong việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ của học sinh. Hướng dẫn cụ thể, chi tiết gửi các cơ sở giáo dục thuộc xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã kiểm tra, xử lý theo chức năng, nhiệm vụ đối với các trường hợp lạm dụng bản sao có chứng thực.

3. Công an xã

- Tuyên truyền sâu rộng trên các nền tảng về cách sử dụng VNeID, tài khoản định danh các mức độ trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Rà soát, kiểm tra, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư, đảm bảo dữ liệu đúng - đủ - sạch - sống trên VNeID.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với phòng, ban, ngành xã tổ chức triển khai thực hiện Công văn này; chỉ đạo, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ chứng thực cho công chức làm công tác chứng thực tại Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Khẩn trương tham mưu việc ủy quyền chứng thực, đảm bảo thực hiện thống nhất trên địa bàn Thành phố.

5. Điểm Phục vụ hành chính công

- Tăng cường kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước, xử lý hoặc đề xuất xử lý nếu phát hiện trường hợp lạm dụng bản sao có chứng thực.

- Đôn đốc, theo dõi việc thực hiện công văn này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

6. Trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp xã

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc đảm bảo tiếp nhận 100% hồ sơ thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính theo quy định; trả kết quả là bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính (bên cạnh bản sao có chứng thực ở hình thức bản giấy được cấp theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức) nhằm thúc đẩy tái sử dụng trên môi trường điện tử, đảm bảo quyền và lợi ích của cá nhân, tổ chức quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐND ngày 29/4/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung chi, mức chi, mức hỗ trợ nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công của thành phố Hà Nội.

7. Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã

Tích cực tham gia, hưởng ứng để thực thi quyền và lợi ích chính đáng đã được pháp luật quy định, đồng thời góp phần xây dựng nền hành chính tinh gọn, hiện đại.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã; các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện 

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã; các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban, ngành xã, các thôn;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Nguyễn Văn Công